

Bestuurslid Communicatie & PR (pro deo)

Stichting Against Cancer

Stichting Against Cancer

Against Cancer geeft een glimlach aan kinderen die bezig zijn met hun race tegen kanker.

Dit doen wij door ontspannende evenementen te organiseren voor en met gezinnen waarvan een kind getroffen is door kanker. Deze evenementen zijn:

- jaarlijkse Circuitdag op TT Circuit Assen;
- VIP dagen;
- Familiereizen.

Met deze evenementen bezorgen wij de gezinnen een onvergetelijke tijd. Alle ellende kan voor even worden vergeten. Onze evenementen zijn gratis voor alle deelnemers.

We halen geld op via donaties, sponsoring en diverse samenwerkingen. Onze stichting draait volledig op vrijwilligers, er is geen enkele betaalde functie binnen de organisatie.

Bestuursfunctie Communicatie & PR

Het bestuur van de stichting bestaat uit 7 personen. De functie voor Communicatie & PR komt per 1 januari 2015 vacant. Het huidige bestuurslid heeft zich jaren ingezet voor de stichting en wil graag het stokje overdragen aan een communicatieprofessional die de communicatierol verder professionaliseert en structureert.

Doel van de functie

- Meer bekendheid genereren voor Against Cancer
- Informeren van de diverse doelgroepen over onze activiteiten (gezinnen, vrijwilligers, relaties)

Plaats in de organisatie

De functie is onderdeel van het bestuur. Omdat onze stichting groeit, lijkt het wenselijk om het team voor communicatie uit te breiden. Bijvoorbeeld door de oprichting van een PR-commissie of door met stagiairs te werken. Het is aan het nieuwe bestuurslid om hier invulling aan te geven.

Werkzaamheden

Beleidszaken

1. Communicatieplan bijhouden en zorg dragen voor uitvoering
2. Crisiscommunicatieplan up-to-date houden voor evenementen

Verantwoordelijk voor alle uitingen van Against Cancer:

1. website en app
2. social media (uitvoering momenteel verdeeld onder bestuur)
3. uitnodigingen voor evenementen zoals Circuitdag, VIP dagen, Reis
4. Merchandise en promotiemateriaal
5. Advertenties
6. Presentaties houden voor sponsors, relaties etc.

Verantwoordelijk voor contacten met de pers.

1. Genereren van publiciteit, bv via persberichten en deelname aan zaken als NRC Charity Award
2. Te woord staan van pers tijdens evenementen

Verantwoordelijk voor communicatie met diverse doelgroepen

1. deelnemers/gezinnen
2. sponsors
3. partners
4. vrijwilligers

Momenteel wordt gewerkt met MailChimp voor nieuwsbrieven en worden bij verschillende gelegenheden ook kaartjes verstuurd.

NB Fundraising is geen onderdeel van deze functie.

Het bestuur

Het bestuur is een gezellige groep mensen die praktisch te werk gaat en steeds professioneler wordt. Het bestuur is in ontwikkeling en laat veel ruimte voor eigen input. Ieder heeft zijn eigen reden om zich in te zetten voor onze stichting. Je kunt rekenen op veel enthousiasme - en ook al is ieders tijd soms beperkt, de inzet is maximaal.

Type vrijwilligers: hart op de goede plek, aanpakkers, gevoel voor humor en allemaal zeer betrokken bij het werk van de stichting. Voor eigenlijk iedere vrijwilliger geldt: zodra je een keer bij een evenement bent geweest en de doelgroep hebt leren kennen, wil je graag meer doen voor de stichting.

Het bestuur vergadert iedere eerste woensdag van de maand in Amersfoort (19.30 - 22.00u).

Interesse?

Wil je meer weten over deze rol? Neem dan zeker even contact op met Jeltje Gieles, het huidige bestuurslid met deze taak. Zij kan je er alles over vertellen.

Communication-pr@againstcancer.nl of 06-52063448