



WEBMASTER (pro deo)

Stichting Against Cancer

- Ruimtesonde 9
- 3824 MZ Amersfoort
- +31 6 455 189 80
- contact@againstcancer.nl
- www.againstcancer.nl

- Iban NL25 RABO 0119 3696 48
- BTW NL 814869488B01
- KvK 08136739

Stichting Against Cancer

Against Cancer geeft een glimlach aan kinderen die bezig zijn met hun race tegen kanker. Dit doen wij door ontspannende evenementen te organiseren voor en met gezinnen waarvan een kind getroffen is door kanker. Deze evenementen zijn;

- jaarlijkse Circuitdag op TT Circuit Assen,
- VIP dagen,
- Familiereizen.

Met deze evenementen bezorgen wij de gezinnen een onvergetelijke tijd. Alle ellende kan voor even worden vergeten. Onze evenementen zijn gratis voor alle deelnemers. We halen geld op via donaties, sponsoring en diverse samenwerkingen. Onze stichting draait volledig op vrijwilligers, er is geen enkele betaalde functie binnen de organisatie.

Functie Webmaster

Als Webmaster ben je verantwoordelijk voor het redigeren en plaatsen van pakkende (web)teksten. Daarnaast is het je taak om de website continu te verbeteren op aspecten als begrijpelijkheid, vindbaarheid, evenwichtigheid en leesbaarheid. Je werkt nauw samen met het bestuurslid Communicatie & PR

Het bestuur van de stichting bestaat uit 7 personen, allen met hun eigen taakgebied. Naast het bestuur zijn er diverse commissies die evenementen organiseren. Door de toenemende groei van onze stichting en activiteiten heeft het bestuur behoefte aan ondersteuning op het gebied van website (Wordpress) en social media.

Doel van de functie

- Heldere en uniforme communicatie;
- Meer bekendheid genereren voor Against Cancer
- Informeren van de diverse doelgroepen over onze activiteiten (gezinnen, vrijwilligers, relaties)

Plaats in de organisatie

Omdat onze stichting groeit, lijkt het wenselijk om het team voor communicatie uit te breiden. Bijvoorbeeld door de oprichting van een PR-commissie of door met stagiairs te werken. De functie van Webmaster is onderdeel van team communicatie.

Werkzaamheden

1. Het bijhouden van de website;
2. Op verzoek plaatsen van artikelen;
3. Het aanmaken en beheren van pagina's / formulieren;
4. Het maken en plaatsen van afbeeldingen;
5. het beheren van gebruikersaccounts;
6. het (mede)beheren van onze facebook pagina;
7. het doen van verbetervoorstellen voor de site.

Momenteel wordt gewerkt met MailChimp voor nieuwsbrieven. Mogelijk dat dit gecombineerd kan worden met de functie van Webmaster

Je profiel

- Ervaring met WordPress;
- Communicatief vaardig;
- Goede kijk op usability, ook richting mobiel;
- Kennis en ervaring met HTML/ CSS en PHP is een pré;

Het bestuur en de vrijwilligers

Het bestuur is een gezellige groep mensen die praktisch te werk gaat en een grote professionaliseringslag heeft gemaakt. Het bestuur is in ontwikkeling en laat veel ruimte voor eigen input. Ieder heeft zijn eigen reden om zich in te zetten voor onze stichting. Je kunt rekenen op veel enthousiasme - en ook al is ieders tijd soms beperkt, de inzet is maximaal.

Type vrijwilligers: hart op de goede plek, aanpakkers, gevoel voor humor en allemaal zeer betrokken bij het werk van de stichting. Voor eigenlijk iedere vrijwilliger geldt: zodra je een keer bij een evenement bent geweest en de doelgroep hebt leren kennen, wil je graag meer doen voor de stichting.

Interesse?

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan zeker even contact op met Patrick Boxem, het huidige bestuurslid met deze taak. Hij kan je er alles over vertellen.

fundraiser@againstcancer.nl

